

2025 年度  
三明市商务局本级单位预  
算

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	5
三、单位主要工作任务.....	6
<b>第二部分 2025 年度单位预算表</b> .....	11
一、收支预算总表.....	12
二、收入预算总表.....	13
三、支出预算总表.....	14
四、财政拨款收支预算总表.....	15
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	16
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	17
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	18
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	19
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	20
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	23
<b>第三部分 2025 年度单位预算情况说明</b> .....	24
一、预算收支总体情况.....	25
二、一般公共预算拨款支出情况.....	25
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	26

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	27
五、一般公共预算基本支出情况.....	27
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	28
七、预算绩效目标情况.....	28
八、其他重要事项说明.....	30
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>31</b>

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

三明市商务局本级的主要职责是：负责流通行业管理、市场体系建设、市场运行调控、商务领域消费促进行政执法、进出口管理、外商投资管理和对外经济合作工作

(一)贯彻执行国家有关贸易、国际经济合作和口岸管理的法律、法规和政策，起草并组织实施相关地方性法规、政府规章和政策；研究提出商务和口岸法规、规章、政策与国际经贸条约、规则之间的衔接意见；拟订商务发展战略和实施规划，监测分析商务运行状况，研究商务体制和商务运行中的重大问题并提出建议。

(二)负责流通行业管理、促进工作，拟订流通业发展规划，推进流通体制改革、流通产业结构调整、商贸物流中心和体系的建设，发展连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式，促进流通标准化；负责拍卖、旧货流通、再生资源流通、汽车（新车、二手车）流通、原油成品油流通以及酒类流通、药品流通等特殊流通领域的行业管理；指导工业品流通服务体系建设和流通行业科技进步等工作。

(三)负责市场体系建设和城乡市场发展促进工作；拟订引导资金投向市场体系建设的政策措施，组织实施市财政性资金安排的市场体系建设重大投资项目，指导城市商业网点规划制定与实施、大宗产品批发市场和社区商业建设；推进

农村市场体系建设和改造升级。

(四)负责商品市场运行调控和商务领域消费促进工作；拟订商品市场运行调节的政策措施，监测分析市场运行、商品供求状况，组织实施重要消费品市场应急调控、储备管理和重要生产资料流通管理，建立健全生活必需品市场供应应急管理机制；负责城市副食品调控基地建设。

(五)负责组织开展商务领域综合行政执法；牵头协调打击侵权和假冒伪劣商品，协调打破市场垄断、行业垄断和地区封锁的相关工作，协调管理商品贸易秩序，承担与贸易有关的知识产权工作，指导国际品牌保护、商业信用销售，对直销进行监督管理；推动商贸行业文明建设和商务领域信用建设。

(六)研究拟订电子商务相关标准、规范，建立适应电子商务快速发展的管理体制，拟订并组织实施我市电子商务发展规划和促进政策；完善跨部门电子商务工作协作机制，建立电子商务公共服务体系和信用体系，拓展电子商务应用；推动电子商务示范体系建设，指导全市商务领域电子政务建设。

(七)贯彻执行进出口商品、加工贸易管理办法和进出口商品、技术目录，拟订促进外贸发展方式转变的政策措施；组织实施重要工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划（不含粮食、棉花进口关税配额管理），会同有关部门协调大宗商品进出口；指导国际品牌体系建设和出口商品基地建

设。

(八)贯彻执行对外技术贸易、进出口管制以及鼓励技术和成套设备出口的政策，推进进出口贸易标准化工作，依法监督技术引进、设备进口、国家限制出口技术工作；牵头拟订服务贸易发展规划并开展相关工作，会同有关部门拟订服务出口和服务外包发展规划、政策并组织实施，推动服务外包平台建设和服务外包人才培养；负责商贸服务业（含餐饮业、住宿业及有关生活服务业）和会展业管理促进工作。

(九)负责组织协调反倾销、反补贴、保障措施及其他与进出口公平贸易相关的工作，建立进出口公平贸易预警机制；指导国外技术性贸易壁垒应对工作，协助开展对外贸易调查和产业损害调查；指导协调产业安全应对工作，承担企业境外投资贸易活动的权益保护工作。

(十)指导、管理外商投资工作，参与起草利用外资的中长期发展规划；做好外商投资企业设立、变更备案工作；依法监督外商投资企业执行有关法律法规、规章等情况并协调解决有关问题，指导投资促进工作，组织开展对外招商引资活动；负责外商投资有关统计工作。

(十一)负责对外经济合作工作；依法管理和监督境外投资、对外承包工程、对外劳务合作等活动，管理监督对外劳务派出机构；承担境外劳务人员的权益保护工作，牵头处置境外劳务纠纷和突发事件；负责多双边援助和对外援助工作。

(十二)贯彻执行国家对台湾地区和香港、澳门特别行政区的经贸规划、政策，深化我市与台、港、澳地区的经贸联系，协调推进明台、明港、明澳投资贸易与产业合作，参与处理多双边经贸领域的涉台问题。

(十三)贯彻执行国别（地区）、多双边、区域次区域经贸合作战略和政策；推进我市与其他国家（地区）多双边经贸往来与投资贸易合作，协调解决国际投资贸易中的具体问题。

(十四)起草并组织实施口岸工作的政策、规划；负责协调口岸查验机构，推动建立大通关工作机制、内陆与沿海通关协作机制；推进电子口岸建设；对接自由贸易园区的相关工作。

(十五)起草并组织实施商务人才规划；按照授权，组织、承办或审批经贸类因公出国（境）人员及邀请国（境）外人员来访等相关事宜。

(十六)承办市委、市政府交办的其他事项。

## 二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，本单位包括 2 个内设机构，其中：  
列入 2025 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	三明市商务局
2	三明市投资贸易促进中心

### 三、单位主要工作任务

2025年，三明市商务局本级主要任务是：围绕全市经济发展大局和商务高质量发展目标，聚焦消费、外贸、外资、招商引资等重点领域，全力推动商务发展“奋勇争先、再上台阶”，为三明革命老区高质量发展示范区建设做出积极贡献。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）党建引领，强化队伍建设。打造党建品牌，以“党旗飘扬·商务添彩”党建品牌引领商务工作，以评选“模范科室”“季度商务之星”为抓手，将党建工作深度融入商务实践，充分发挥党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，为商务事业筑牢坚实的政治根基。提升队伍素质，以2024年与三明学院联合成立的“三明市商贸业高质量发展教育研究基地”为阵地，联动相关院校和专家智库力量，通过专题培训、研讨交流、实地考察等多种形式，提升商务队伍综合水平，培育打造一支高素质、重创新、专业化的商务干部队伍。拓展协作范畴，树立“大商务”理念，延伸商务工作触角，汇聚与商务工作相关的各行业、各类组织力量。向上加强与省、国家循环经济、电商、烹饪等社会组织的沟通联系，建立协作指导关系；横向积极争取上海、泉州、香港或澳门贸发局、三明学院等方面的支持，建立合作关系，借智借力；市域内积极筹备组建商贸、家政、外贸等行业商协会或产业联盟，规范行业秩序，拓宽发展路径，促进团结协作，提高

对外开放合作水平。

(二)激发活力，拉动消费增长。拓展流通渠道，积极发展首发经济，引领消费潮流、激发消费潜力，促进商气人气集聚，提升中心城市辐射带动能力。以沪明合作、新时代山海协作为契机，畅通沪明合作、山海协作贸易渠道，构建双向互通互动路径，依托农林集团、供销集团等资源，鼓励商贸企业积极入沪入泉常态化开展促销活动，拓宽明品入沪入泉通道，并设立明品展示窗口，逐步提升明品知名度和影响力，带动明品“出山”。提振消费市场，深入实施提振消费专项行动，依托“云闪付”平台，充分发挥在三明注册用户近160万户的优势，用好用足“两新”政策加力扩围政策机遇，持续打响“乐购三明”品牌，提振汽车、家装、家电等大宗消费热潮。在加力推动消费品以旧换新活动的同时，探索链接我市重点商家促消费活动、银行叠加让利、汽车石油优惠促销、政府消费券发放等方式，联动激活消费市场，线下策划举办月月11日“乐购三明·旺市大集”等周期性展示促销活动，每月确定活动内容，提前发布活动公告，线上线下引领消费增长。扶持企业成长，建立商贸成长型企业培育机制，通过倾斜资金、项目、资源等方式，给予参展补贴、营销搭台、考察培训等支持，重点培育一批商贸流通成长型企业，并将其发展成为限上企业。在推动商贸业发展的同时，有效提高限上商贸企业销售额的占比，提升限上商贸业的市场竞争力和行业影响力。

(三)做优环境，提升营商品质。完善县域商业布局，科学编制《三明市商贸体系建设规划》，大力建设改造县乡商业中心、集贸市场、集散中心，完善基础设施，提升服务功能，促进城乡商业均衡发展，落实好农村客货邮融合发展“站点全覆盖、运营可持续、服务真到位”的目标，进一步健全县乡村物流配送体系，全力激活农村消费。构建回收利用体系，顺应消费品以旧换新延续的需求，对接“转转”“咸鱼”等二手产品交易平台，便利消费者二手交易活动，积极探索构建废旧物品回收体系，建设废旧家电回收分拣中心，提高回收利用率，助力循环经济发展。加大安全监管力度，以“双随机一公开”为抓手，加强单用途商业预付卡管理及汽车拆解、成品油流通领域的安全监管。

(四)因地制宜，拓展开放格局。优化出口结构。对本地产品生产企业采取政策宣传扶持、市场开拓指导等举措，引导企业开拓国际市场，对成功实现转型的企业给予一定的资金奖励或补贴，逐步提高地产品出口的外贸比重，同时狠抓在外出口企业货源回流工作，鼓励生产型外贸企业扩大出口规模，力争2025年生产型外贸企业出口增长10%以上。增强外贸活力，探索设立外贸企业集聚区与展销中心，完善配套服务设施，积极制定2025年境外参展计划，组织企业常态化“走出去”参加各类展会展示活动，助力拓展海外市场。同时加大外向型企业招引力度，吸引优质企业入驻三明并设立外贸综合服务公司，为企业提供一站式服务，提升外贸综

合竞争力。深化跟踪服务，持续落实外经贸企业圆桌会议制度，分行业分区域定期组织座谈交流活动，为食品、竹木、茶叶、化工等特色产业量身定制海外拓展方案，为他们“走出去”营造良好环境，借企业渠道引入外资，拓宽对外开放路径。

(五)精准招商，夯实发展基础。储备招商项目，深入开展“项目大谋划”工作，聚焦我市11条特色产业链和各县（市、区）22条县域产业链，立足实际深入挖掘谋划亿元项目500个以上，为招商引资工作有效开展奠定项目基础。打造智慧平台，以项目策划推介和跟踪落实为主线，依托三明的优势资源和产业基础，建立数字化招商指挥平台，汇聚园区平台可视、招商项目展示推送、落地项目进度跟踪、困难问题及时推送、三明驻外商协会联络、来明客商或推介会邀请客商信息分类、项目推进线上讨论等功能，提高招商精准度与效率，提升招商工作的统筹协调水平。健全招商机制，市招商指挥部加强统筹协调，探索组建专业化的招商专班，常驻北京、上海、泉州以及其他先进发达地区招商。建立项目跟踪落实责任制，实行一个招商项目一个服务团队，对项目谋划、推介、招引、审批、落地、投产、增资等全流程进行跟踪服务，及时协调解决项目在推进过程中遇到的困难和问题，扎实推进项目招引落地。建立双向协作招商机制，以沪明对口合作、新时代山海协作为契机，分步探索组建11个产业链联盟或协会组织，推动产业链所在县（市、区）、

工业园区、商协会分别与上海、泉州相关的县（市、区）、园区、商协会及高校、科研院所建立互动协作关系，依托沪明临港产业园、金桥（永安）产业园、泉三高端装备产业园，积极引入上海、泉州资本、企业、理念，落地一批共建产业园区和项目。建立招商引资项目流转工作机制，以招商线索为核心纽带，打破地域界限、部门壁垒，推动跨区域跨部门招商分工协作。优化招商环境，依托高速服务区、动车站、机场等人流量大的公共场所，加大全市招商项目、园区简介、要素保障、特色资源等信息宣传投放力度，营造浓厚的招商引资氛围。学习晋江“不叫不到、随叫随到、服务周到、说到做到”的服务理念，树牢“人人都是营商环境”的意识。建立市县领导分级定期走访制度，光明磊落同客商及企业家交往，了解所思所想、所困所惑，涉企政策制定要多听他们的意见和建议，增强客商及企业家的社会认同感、价值感和归宿感。

## 第二部分

# 2025 年度单位预算表

# 一、收支预算总表

## 2025 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	566.17	一、一般公共服务支出	402.90
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	63.85
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	14.10
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	49.43
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	35.89
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>566.17</b>	<b>支出合计</b>	<b>566.17</b>

## 二、收入预算总表

### 2025 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		566.17	566.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011301	行政运行	402.90	402.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.57	42.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.28	21.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	14.10	14.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2160603	机关服务	49.43	49.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	35.89	35.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

### 三、支出预算总表

#### 2025 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		566.17	543.13	23.04	0.00	0.00	0.00
2011301	行政运行	402.90	379.86	23.04	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.57	42.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.28	21.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	14.10	14.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2160603	机关服务	49.43	49.43	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	35.89	35.89	0.00	0.00	0.00	0.00

## 四、财政拨款收支预算总表

### 2025 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	566.17	一、一般公共服务支出	402.90
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	63.85
		九、卫生健康支出	14.10
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	49.43
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	35.89
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>566.17</b>	<b>支出合计</b>	<b>566.17</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2025 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		566.17	543.13	23.04
2011301	行政运行	402.90	379.86	23.04
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.57	42.57	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.28	21.28	0.00
2101101	行政单位医疗	14.10	14.10	0.00
2160603	机关服务	49.43	49.43	0.00
2210201	住房公积金	35.89	35.89	0.00

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2025 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2025 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2025 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		566.17
301	工资福利支出	424.47
302	商品和服务支出	62.07
303	对个人和家庭的补助	79.63
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2025 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		543.13
301	工资福利支出	424.47
30101	基本工资	102.99
30102	津贴补贴	60.47
30103	奖金	122.43
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	13.16
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	42.57
30109	职业年金缴费	21.28
30110	职工基本医疗保险缴费	14.10
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.96
30113	住房公积金	35.89
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	7.62
302	商品和服务支出	39.03
30201	办公费	4.53
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	7.71
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	7.50
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	3.53

30229	福利费	0.00
30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	15.76
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	79.63
30301	离休费	0.00
30302	退休费	77.47
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	2.16
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00

31010	安置补助	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2025 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	15.21
1、因公出国（境）费用	7.71
2、公务接待费	7.50
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

## 第三部分

# 2025 年度单位预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2025年，三明市商务局本级单位收入预算为566.17万元，比上年减少79.49万元，主要原因是减人减资。其中：一般公共预算拨款收入566.17万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算566.17万元，比上年减少79.49万元，主要原因是减人减资。其中：基本支出543.13万元、项目支出23.04万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2025年度一般公共预算拨款支出566.17万元，比上年减少79.49万元，下降12.31%，主要原因是减人减资。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和差旅费等项目中涉及的非急需非刚性支出，同时合

理保障了内贸市场、外贸外资、招商引资、以旧换新促消费等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2011301-行政运行 402.90 万元。主要用于本单位人员经费、日常业务运转等支出。

(二) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 42.57 万元。主要用于在职人员养老保险支出。

(三) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 21.28 万元。主要用于在职人员职业年金支出。

(四) 2101101-行政单位医疗 14.10 万元。主要用于在职人员医疗保险支出。

(五) 2160603-机关服务 49.43 万元。主要用于在职事业单位人员工资等支出。

(六) 2210201-住房公积金 35.89 万元。主要用于在职人员住房公积金支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

2025 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

2025 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

#### **五、一般公共预算基本支出情况**

2025 年度一般公共预算拨款基本支出 543.13 万元，其中：

（一）人员经费 504.10 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 39.03 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **(一) 因公出国（境）经费**

2025年预算安排7.71万元，比上年减少2.27万元，下降22.75%。主要原因是：根据市财政预算资金计划，本年度因公出国任务由市里统一安排，后续发生再做调剂。

### **(二) 公务接待费**

2025年预算安排7.50万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：今年本单位公务接待未增加。

### **(三) 公务用车购置及运行费**

2025年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：本单位不存在公务用车。

## **七、预算绩效目标情况**

### **(一) 绩效目标设置情况**

2025年三明市商务局本级单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

### **(二) 绩效目标表及说明**

#### **1. 项目支出绩效目标表**

## 租赁费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	23.04		
	财政拨款:	23.04		
	其他资金:	0.00		
总体目标	保障商务局本级办公所需。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金实际支出额	23.04 万元
	产出指标	数量指标	招商引资活动场数	2 场次
		质量指标	资金支出合规率	100%
		时效指标	资金到位及时率	100%
	效益指标	经济效益指标	带动市物资集团企业房租收入(万元)	23.04 万元
		社会效益指标	为商务工作提供有益的工作环境条件,提高办公场所的面积(m <sup>2</sup> ),增强办公环境舒适性。	600 m <sup>2</sup>
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	90%

## 2. 有关情况说明

无。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2025年三明市商务局本级一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出62.07万元，比上年增加25.24万元，增长68.53%。主要原因是因机构改革，新增下属事业单位市投资贸易促进中心，人员增加导致相应经费增多。

### （二）政府采购情况

2025年，三明市商务局本级政府采购预算总额180.00万元，其中：政府采购货物预算7.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算173.00万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至2024年12月31日，三明市商务局本级共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

2025年单位预算安排购置车辆0辆，单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。